Утверждено
решением Медногорского городского Совета депутатов Оренбургской области
от 19.12.2016 № 177

Председатель Медногорского городского Совета депутатов

_____ Н.П. Маркин

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г.МЕДНОГОРСКА

г.Медногорск
2016

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации города Медногорска (далее – Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования город Медногорск (далее – администрация города), осуществляющим управление в сфере образования на территории муниципального образования город Медногорск.

1.2. Настоящее положение регламентирует компетенцию Отдела по решению вопросов местного значения муниципального образования город Медногорск в сфере образования, исполнению отдельных государственных и муниципальных полномочий, переданных федеральными законами и законами Оренбургской области, определяет правовые и экономические основы организации деятельности Отдела.

1.3. Полное наименование Отдела: Отдел образования Администрации г. Медногорска. Сокращенное наименование Отдела: Гор ОО.

1.4. Место нахождение Отдела: 462274, Оренбургская область, город Медногорск, улица Советская, дом 37.

1.5. Учредителем и собственником имущества Отдела является муниципальное образование город Медногорск (далее – город, муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя Отдела (далее – Учредитель) осуществляются администрацией города.

1.6. Отдел является муниципальным казенным учреждением, входит в структуру администрации и обеспечивает осуществление полномочий администрации в сфере образования.

1.7. По всем вопросам своей деятельности Отдел подотчетен главе муниципального образования город Медногорск (далее – глава города) и непосредственно заместителю главы муниципального образования по социальным вопросам.

1.8. Координацию и руководство деятельностью Отдела по вопросам в сфере образования осуществляет министерство образования Оренбургской области.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с органами местного самоуправления, другими государственными и общественными организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам образования и воспитания, охраны прав детства, социальной защиты детей и работников образования, охраны труда, оздоровления детей, их летнего отдыха, организации досуга и питания обучающихся, профилактики правонарушения несовершеннолетних.

1.10. Отделу подведомственны муниципальные организации, расположенные на территории муниципального образования город Медногорск: дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования (за исключением организаций физкультурно-спортивной направленности и детских школ искусств), муниципальное бюджетное учреждение «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений г.Медногорска», муниципальное автономное учреждение Детский оздоровительный лагерь «Лесные долины» г. Медногорска.

1.11. Отдел, являясь муниципальным органом управления образованием, действует в рамках единой системы управления образованием, добиваясь согласованной образовательной политики в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

1.12. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, Уставом города Медногорска и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.13. Отдел является юридическим лицом, обладает правами и выполняет обязанности, связанные с его деятельностью, наделен обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования город Медногорск, печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.14. Отдел как получатель бюджетных средств при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт бюджетных средств является муниципальным заказчиком.

1.15. Отдел как отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город Медногорск создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации муниципального образования город Медногорск в соответствии со структурой администрации муниципального образования город Медногорск.

2. Предмет, цели, задачи деятельности и полномочия Отдела образования

2.1. Предметом деятельности Отдела является обеспечение осуществления полномочий администрации города в сфере образования на территории муниципального образования город Медногорск.

2.2. Целью деятельности Отдела является обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования для реализации гарантий общедоступного, бесплатного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей на территории города Медногорска.

2.3. Основными задачами Отдела являются:

2.3.1.Создание организационных, правовых и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной и региональной политики в области образования, для реализации конституционных прав граждан на образование;

2.3.2. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качества образования;

2.3.3. Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего реализацию федеральных образовательных стандартов;

2.3.4. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье.

2.4. Выполнение полномочий, возложенных на Отдел, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

2.4.1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Отдел обеспечивает решение вопросов местного значения в сфере образования и обладает следующими полномочиями:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- осуществление функций и полномочий Учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- организация мероприятий по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий;

- организация учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.4.2. В соответствии с Законом Оренбургской области от 26.11.2007 № 1731/357-IV-ОЗ «О наделении городских округов и муниципальных районов государственными полномочиями Оренбургской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними» Отдел обеспечивает выполнение государственных полномочий в области образования по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

2.4.3. В соответствии с Законом Оренбургской области от 29.12.2007 № 1853/389-IV-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями Оренбургской области по обеспечению жильем по договору социального найма и договору найма специализированного жилого помещения отдельных категорий граждан», Законом Оренбургской области от 18.03.2013 № 1420/408-V-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Оренбургской области» Отдел обеспечивает выполнение отдельных государственных полномочий в области образования по формированию и ведению списка подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4.4. В соответствии с Законом Оренбургской области от 18.12.2009 № 3272/752-IV-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Орен-

бургской области государственными полномочиями Оренбургской области по финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярное время» Отдел обеспечивает выполнение государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярное время.

2.4.5. Осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Функции Отдела образования

В целях реализации возложенных полномочий Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Функции Отдела по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях:

3.1.1. Координирует деятельность образовательных организаций в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ в сфере образования, в части обеспечения прав гражданам на выбор образовательной организации, форм и уровня образования.

3.1.2. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования.

3.1.3. Вносит предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования.

3.1.4. Ведет учет форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города (в том числе при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования).

Организует мероприятия по обеспечению получения образования указанными детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям.

3.1.5. Оказывает муниципальную услугу по приёму заявлений, постановке на учет и направлении детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.1.6. Организует комплектование муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города детьми, в том числе через участие в деятельности муниципальной комиссии по распределению детей в муниципальные дошкольные образовательные организации города Медногорска

3.1.7. Организует и координирует методическую, психолого-медико-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.1.8. Разрешает на основании заявления родителей (законных представителей) прием в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья в более раннем или и достигших возраста восьми лет в более позднем возрасте.

3.1.9. Организует работу по предоставлению возможности освоения детьми основных общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города.

3.1.10. Организует комплекс мероприятий по проведению на территории муниципального образования государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

Взаимодействует с министерством образования Оренбургской области, подведомственными общеобразовательными организациями по вопросам организации государственной итоговой аттестации в пределах своей компетенции.

3.1.11. Осуществляет соблюдение прав обучающихся в ходе государственной итоговой аттестации, в том числе через участие в деятельности межмуниципальных предметных комиссий и конфликтной подкомиссии, осуществляющих отдельные полномочия.

3.1.12. Определяет перечень учебных предметов для сдачи экзаменов по выбору в период государственной итоговой аттестации выпускников 9-ых классов для последующего зачисления в профильные классы муниципальных общеобразовательных организаций на основании анализа образовательных потребностей обучающихся и наличия соответствующего ресурсного обеспечения в муниципальных общеобразовательных организациях.

3.1.13. Обеспечивает перевод в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработки

государственной политики, совершеннолетних обучающихся с их согласия, и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации по образовательным программам соответствующих уровня и направленности:

- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1.14. Определяет принимающую организацию из числа муниципальных образовательных организаций при отсутствии свободных мест в выбранной организации в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации.

3.1.15. Решает вопрос об устройстве ребенка в другую образовательную организацию в случае отказа родителям (законным представителям) ребенка в предоставлении места в заявленную ими образовательную организацию по причине отсутствия свободных мест.

3.1.16. Принимает меры совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации, не позднее чем в месячный срок, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.1.17. Дает согласие совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города по вопросу оставления общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения основного общего образования.

3.1.18. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города и родителями (законными представителями) обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего общеобразовательную организацию, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной про-

граммы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.19. Совместно с образовательными организациями оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.1.20. Организует работу по комплексному психолого-медико-педагогическому обследованию детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, оказания им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

На основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки детей и выдает путевки (направления) для зачисления в организации (классы, группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.1.21. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.22. Координирует обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся и воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации по индивидуальному учебному плану на дому.

3.1.23. Организует обеспечение образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов за счет местного бюджета.

3.1.24. Осуществляет анализ соответствия обеспеченности учебными пособиями требованиям федерального государственного образовательного

стандарта, образовательным программам, прогнозирование потребности в новых учебных пособиях.

3.1.25. Формирует сводную заявку в соответствии с заявками образовательных организаций на учебники и учебные пособия для предоставления в министерство образования Оренбургской области. Осуществляет распределение полученных учебников и учебных пособий по образовательным организациям.

3.1.26. Координирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности, направленной на создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся, по формированию здоровьесберегающего образовательного пространства.

3.1.27. Координирует деятельность образовательных организаций по организации питания обучающихся, использованию выделенных на питание средств областного бюджета в случаях и порядке, установленных органами государственной власти Оренбургской области, средств муниципального бюджета в случаях и порядке, установленных органами муниципальной власти муниципального образования город Медногорск, обеспечению качества питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

3.1.28. Участвует в организации бесплатной перевозки учащихся образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами на территории муниципального образования.

3.1.29. Организует обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы в общеобразовательных организациях, организует работу по военно-патриотическому воспитанию и физическому развитию учащихся общеобразовательных организаций.

3.1.30. Вносит предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размера.

3.2. Функции Отдела по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях:

3.2.1. Координирует деятельность муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования по предоставлению дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.2.2. Организует в рамках своей компетенции массовые мероприятия в интересах муниципального образования, родителей (законных представителей), обучающихся (конкурсы, соревнования, олимпиады, спартакиады и

др.), осуществляет информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, регионального и муниципального уровня в системе образования.

3.2.3. Координирует деятельность детских общественных организаций, объединений, направленных на социальное становление, развитие и самореализацию обучающихся.

3.2.4. Участвует в проведении городских массовых мероприятий учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного характера в пределах своих полномочий.

3.2.5. Организует проведение олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, фестивалей, физкультурных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, всестороннее развитие, поддержку одаренных и талантливых детей.

3.2.6. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении (учреждении) специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

3.2.7. Оказывает содействие во взаимодействии муниципальных образовательных учреждений по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей.

3.3. Функции Отдела по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях:

3.3.1. Обеспечивает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города.

3.3.2. Вносит предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размера.

3.3.3. Вносит предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем подведомственных образовательных организаций случаях и порядке.

3.3.4. Реализует государственные полномочия по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие

образовательную программу дошкольного образования, в том числе организует выплаты компенсации части родительской платы.

3.4. Функции Отдела по организации мероприятий по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий:

3.4.1. Принимает меры в пределах своей компетенции по организации безопасного функционирования муниципальных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности.

3.4.2. Организует обследование технического состояния помещений и зданий образовательных организаций.

3.4.3. Оказывает помощь образовательным организациям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, в проведении технического обслуживания, благоустройства территорий образовательных организаций.

3.4.4. Вносит предложения по формированию целевых программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений образовательных организаций.

3.4.5. Осуществляет необходимое согласование проектно-сметной документации на выполнение ремонтно-строительных работ с заинтересованными службами.

3.4.6. Контролирует проведение ремонтно-строительных работ, исполнение договоров на их осуществление, использование выделенных средств на проведение ремонтно-строительных работ.

3.4.7. Осуществляет межведомственное взаимодействие при планировании и проведении работ по содержанию зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, обустройству их территорий.

3.4.8. Участвует в осуществлении технического и оперативного контроля ввода в эксплуатацию объектов образовательной сферы; комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

3.4.9. Организует работу по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, выполнению текущего ремонта зданий.

3.5. Функции Отдела по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярное время:

3.5.1. Участвует в рамках своей компетенции в организации отдыха, занятости и оздоровления несовершеннолетних в период каникул:

координирует работу заинтересованных служб и ведомств по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования;

организует деятельность заинтересованных служб и ведомств по методической подготовке организации отдыха детей в каникулярное время;

организует работу по приёмке загородного оздоровительного лагеря и городских лагерей с дневным пребыванием детей межведомственными комиссиями;

содействует развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости, в том числе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, трудовых бригад, организуемых образовательными организациями;

координирует деятельность образовательных организаций по организации лагерей с дневным пребыванием детей, загородного оздоровительного лагеря в каникулярный период;

осуществляет необходимые мероприятия по организации отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

обеспечивает распределение финансовых средств муниципального бюджета на приобретение, возмещение части расходов по приобретению детских путевок в загородные оздоровительные центры (лагеря) и финансирование питания в лагерях с дневным пребыванием детей.

3.5.2. Осуществляет мероприятия в пределах своей компетенции по реализации переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярное время:

- на базе лагерей дневного пребывания, созданных на базе муниципальных образовательных организаций;

- на базе загородных стационарных детских оздоровительных лагерей; детских туристических лагерей палаточного типа;

- по предоставлению сертификата на отдых и (или) оздоровление детей в детских оздоровительных лагерях в каникулярное время, осуществляемому в порядке, утвержденном Правительством Оренбургской области.

3.5.3. Обеспечивает условия безопасного функционирования лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных образовательных учреждений и загородного оздоровительного лагеря в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности.

3.5.4. Организует работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных, и др.), расследование и учёт несчастных случаев на производстве с работниками и детьми во время пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей

на базе подведомственных образовательных учреждений и в загородном оздоровительном лагере.

3.5.5. Организует трудовую занятость детей и подростков в каникулярный период.

3.6. Функции Отдела в рамках организации деятельности по реализации прав граждан на получение образования, обеспечению эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования, исполнению функций и полномочий, делегированных Отделу Учредителем в отношении подведомственных образовательных учреждений:

3.6.1. Осуществляет общее руководство подведомственными организациями и учреждениями в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на обеспечение права каждого человека на образование, сохранение и развитие единого образовательного пространства.

3.6.2. Осуществляет информационно-методическую и аналитико-диагностическую деятельность по оценке состояния муниципальной системы образования и направлений ее развития, определяет задачи и приоритеты развития с учетом социокультурных особенностей.

3.6.3. Планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных учреждений на основе анализа демографических условий, образовательных потребностей населения и перспектив социально-экономического развития города; вносит предложения главе города по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.6.4. Осуществляет комплекс организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией образовательных организаций, в том числе предварительную экспертную оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.6.5. Разрабатывает проекты правовых актов Медногорского городского совета депутатов, администрации города Медногорска и документов по вопросам своей компетенции.

3.6.6. Разрабатывает муниципальные программы в области образования; принимает участие в реализации мероприятий федеральных, областных, муниципальных программ в области образования, осуществляет мониторинг реализации программных мероприятий на территории муниципального образования, разрабатывает проекты правовых актов, необходимых для выполне-

ния программных мероприятий, представляет отчеты о реализации программных мероприятий на территории муниципального образования.

3.6.7. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

3.6.8. Участвует в работе комиссий, рабочих групп в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.6.9. Представляет интересы Отдела и интересы администрации муниципального образования город Медногорск в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, прокуратуре, органах государственной власти в пределах компетенции Отдела.

3.6.10. Предоставляет муниципальные услуги в соответствии с установленными административными регламентами.

3.6.11. Согласовывает программы развития образовательных организаций.

3.6.12. Создает условия для обеспечения реализации образовательными организациями федеральных государственных образовательных стандартов образования.

3.6.13. Согласовывает уставы образовательных организаций, а также вносимые в них изменения.

3.6.14. Организует мониторинг системы образования в части переданных полномочий и обеспечивает совместно с муниципальными организациями открытость и доступность информации о системе образования муниципального образования, в том числе через ежегодное опубликование в виде итоговых (годовых) отчетов и размещение в сети Интернет на сайте Отдела анализ состояния и перспектив развития муниципальной системы образования.

3.6.15. Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление в установленном порядке государственной статистической и бухгалтерской отчетности в области образования, обеспечивает ее достоверность, в том числе по запросам органов законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации и Оренбургской области.

3.6.16. Издает в пределах своей компетенции правовые акты, обеспечивающие реализацию решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.6.17. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением муниципальными организациями действующего законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие отношения в

сфере образования, а также финансовый контроль за целевым использованием организациями выделенных бюджетных средств, ведомственный контроль в сфере закупок для муниципальных нужд и нужд организаций.

3.6.18. Взаимодействует с министерством образования Оренбургской области, в том числе по направлениям:

- реализации мероприятий, предусмотренных программами и проектами развития образования Оренбургской области Российской Федерации на основании соглашений;

- представления ежегодной статистической отчетности о деятельности образовательных организаций;

- согласование развития сети образовательных организаций.

3.6.19. Создает условия для организации проведения и формирования независимой системы оценки качества работы образовательных организаций.

3.6.20. Организует и координирует воспитательную работу в образовательных организациях, формирует единое воспитательное пространство в муниципальном образовании.

3.6.21. Организует проведение организационно-содержательных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, а также по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при взаимодействии всех субъектов профилактики, в том числе по профилактике зависимого поведения несовершеннолетних и развития асоциальных форм их поведения.

3.6.22. Осуществляет сбор и накопление информации о несовершеннолетних обучающихся в образовательных организациях, оказавшихся в социально опасном положении.

3.6.23. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

3.6.24. Исполняет функции работодателя в соответствии с действующим законодательством.

3.6.25. Назначает должностное лицо, исполняющее обязанности руководителя муниципальной образовательной организации в случае временного отстранения от должности руководителя муниципальной образовательной организации или временного отсутствия по иным причинам.

3.6.26. Обрабатывает персональные данные в соответствии с действующим законодательством, в том числе обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.6.27. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке подведомственных образовательных организаций.

3.6.28. Организует работу по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и других), осуществляет расследование и учет несчастных случаев на производстве с работниками Отдела, учет и анализ несчастных случаев, происшедших с работниками образовательных организаций, обучающимися во время их пребывания в организациях.

3.6.29. Оказывает содействие во взаимодействии муниципальных образовательных организация с органами здравоохранения, организациями общественного питания, культуры, спорта и другими организациями.

3.6.30. Осуществляет прием граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.6.31. Оказывает юридическую помощь в виде правового консультирования граждан, осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения города Медногорска в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации города.

3.6.32. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.6.33. Исполняет функции уполномоченного органа администрации города по:

- осуществлению выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования;

- финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярное время;

- формированию и ведению списка подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществлению в рамках реализации соглашений между министерством образования Оренбургской области и муниципальным образованием город Медногорск о предоставлении субсидии из областного и федерального бюджетов бюджету муниципального образования проведение ремонтно-строительных, противопожарных, противоаварийных мероприятий, меро-

приятий по созданию условий для инклюзивного образования детей-инвалидов в зданиях муниципальных образовательных организаций.

3.7. Функции Отдела по реализации кадровой политики в области образования:

3.7.1. Осуществляет анализ состояния кадрового обеспечения муниципальных образовательных организаций, подбор и расстановку руководящих кадров системы образования, формирование их резерва, прогнозирование потребности муниципальной системы образования в педагогических кадрах, разработка и реализация планов (проектов, программ) кадрового обеспечения.

3.7.2. Осуществляет анализ уровня профессиональной подготовки работников системы образования, организует работу по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций в соответствии с потребностями образовательных организаций. Организует целевой набор на педагогические специальности в учреждения среднего и высшего профессионального образования. Обеспечивает сопровождение профессионального становления молодых специалистов образовательных организаций.

3.7.3. Организует деятельность муниципальных организаций по представлению к награждению работников отраслевыми и государственными наградами, обеспечивает иные виды поощрения работников муниципальной системы образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами города Медногорска.

3.7.4. Обеспечивает стимулирование работников муниципальной системы образования с учетом эффективности результатов труда, предоставление установленных компенсаций, пособий и иных выплат работникам образовательных организаций.

3.7.5. Организует работу методической службы, обеспечение методического сопровождения деятельности образовательных организаций, педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

3.7.6. Организует и проводит аттестацию кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки.

3.7.7. Осуществляет подготовку и проведение конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития системы образования, конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий в сфере образования.

3.7.8. Осуществляет оформление и хранение документов по трудовой деятельности муниципальных служащих и других работников Отдела, а также руководителей образовательных организаций (трудовые договоры, трудовые книжки, личные дела и др.).

3.7.9. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3.7.10. Осуществляет разработку показателей (критериев), отражающих эффективность деятельности руководителей образовательных организаций, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разработку показателей и условий премирования для руководителей образовательных организаций.

3.7.11. Осуществляет проведение мероприятия по противодействию коррупции в системе образования муниципального образования в рамках своих полномочий.

3.7.12. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по социальной защите работников образования.

3.8. Функции Отдела по финансово-хозяйственной деятельности:

3.8.1. В отношении подведомственных образовательных организаций осуществляет от имени администрации города в пределах своей компетенции функции и полномочия Учредителя:

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными образовательными организациями в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными образовательными организациями за счет средств соответствующих бюджетов;

утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных организаций и сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными бюджетным образовательным организациям;

согласовывает отчёты о результатах деятельности образовательных организаций и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества;

принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.8.2. Участвует в согласовании распоряжения недвижимым имуществом бюджетных образовательных организаций, в том числе передачу его в аренду;

3.8.3. Участвует в экспертной оценке последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.8.4. Согласовывает совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией учредителем либо приобретенным организацией за счет средств, выделенных ее учредителем на приобретение такого имущества.

3.8.5. Осуществляет совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательными организациями.

3.8.6. Обладает бюджетными полномочиям главного распорядителя средств муниципального бюджета, предусмотренных на содержание Отдела и реализацию возложенных на него задач и функций, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.8.7. Исполняет бюджетные полномочия главного администратора доходов муниципального бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.8.8. Осуществляет функции главного распорядителя средств муниципального бюджета, предусмотренных на содержание Отдела и реализацию возложенных на него задач и функций:

участвует в формировании местного бюджета в части расходов по отрасли «Образование» на основе сетевых показателей и нормативов, составление технико-экономических показателей (сети, штатов, контингента) для формирования бюджета и взаимодействия с финансовым отделом администрации города и министерством образования Оренбургской области;

оказывает образовательным организациям консультативную, организационную и иную помощь в формировании учетной политики, участвует в проведении ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

участвует в планировании и расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

осуществляет подготовку заявок на предоставление средств из областного бюджета;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований, ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

организует деятельность учреждений в единой системе электронного документооборота;

осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в отношении получателей бюджетных средств;

осуществляет ведение централизованного бухгалтерского учета, отчетности и финансового обслуживания образовательных организаций на основе договоров (соглашений);

осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности бюджетных образовательных организаций;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.8.9. Осуществляет полномочия муниципального заказчика и в пределах своей компетенции организует закупки товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере образования, в том числе:

- согласование заявок закупок по отрасли «Образование» в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и внебюджетными источниками финансирования;

- функции заказчика закупок для муниципальных нужд, в том числе заключение договоров (контрактов), контроль их исполнения;

- подготовка соглашений о проведении совместных закупок организациями, анализ их целесообразности и эффективности;

- организация работы по представлению по запросам контролирующих, надзорных и других органов государственной власти сводной информации по организациям в сфере закупок.

3.8.10. Отдел в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет финансовое обеспечение переданных отдельных государственных полномочий в сфере образования за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного бюджета Оренбургской области:

по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

по ведению списка подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе по организации выплаты компенсации части родительской платы;

по предоставлению родителям (законным представителям) компенсации расходов на оплату полной или частичной стоимости путевки детям в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, детские туристиче-

ские лагеря палаточного типа, а также в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря по медицинским показаниям, расположенные за пределами территории Оренбургской области, исходя из средней стоимости путевки, установленной Правительством Оренбургской области, в расчете не более одного раза в год на каждого ребенка в семье;

по оплате стоимости путевок в учреждения отдыха и оздоровления детей, расположенные за пределами Оренбургской области, на базе которых организованы профильные смены для одаренных детей в сфере науки, творчества, культуры и спорта и детей, активно занимающихся общественной деятельностью.

3.9. Функции Отдела по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан:

3.9.1. Организует прием и консультирование граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в государственной защите; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.9.2. Рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в государственной защите; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и принимает по ним необходимые меры.

3.9.3. Выявляет и ведет учет детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, определяет формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования.

3.9.4. Выявляет и ведет учет иных несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите.

3.9.5. Предоставляет в установленные сроки сведения о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.9.6. Проводит обследование условий жизни ребенка, а также лица, претендующего на его воспитание.

3.9.7. Обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке и попечительстве несовершеннолетних лиц, а также сохранность их имущества.

3.9.8. Осуществляет подготовку документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство)

граждан, в приемную семью, на воспитание патронатному воспитателю, на усыновление (удочерение), а при отсутствии такой возможности осуществляет подготовку документов для помещения таких детей под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные некоммерческие организации, если указанная деятельность не противоречит целям, ради которых они созданы.

3.9.9. Ведет учет граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования город Медногорск, способных к выполнению обязанностей усыновителей.

3.9.10. Осуществляет подготовку в установленном порядке материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории муниципального образования.

3.9.11. Ведет учет детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение).

3.9.12. Осуществляет подбор лиц, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, приемных родителей.

3.9.13. Ведет учет лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство, и лиц, переданных на воспитание в приемные семьи.

3.9.14. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, управляющих имуществом подопечных; оказывает им помощь в реализации их прав и обязанностей.

3.9.15. Осуществляет подготовку документов для решения вопроса об освобождении или отстранении опекуна, попечителя, приемного родителя от выполнения возложенных на него обязанностей.

3.9.16. Осуществляет в установленном законом порядке защиту личных и имущественных прав и интересов подопечных в случае использования опекуном, попечителем, приемным родителем опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи.

3.9.17. Осуществляет защиту прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.9.18. Принимает решение о снятии с регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как по их местожительству, так и по местопребыванию (нахождению).

3.9.19. Обеспечивает выдачу согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав.

3.9.20. Осуществляет охрану интересов народившегося наследника при разделе наследственного имущества.

3.9.21. Осуществляет подготовку документов по вопросу разрешения вступления в брак лицам, не достигшим совершеннолетия.

3.9.22. Осуществляет подготовку документов по вопросу разрешения изменения фамилии и имени несовершеннолетним в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9.23. Осуществляет подготовку и согласование проектов постановлений администрации города Медногорска по вопросам, указанным в пункте 2 статьи 2 Закона Оренбургской области от 26.11.2007 № 1731/357-IV-ОЗ «О наделении городских округов и муниципальных районов государственными полномочиями Оренбургской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними».

3.9.24. Осуществляет подготовку и согласование проектов договоров о доверительном управлении имуществом подопечных, создании приемной семьи.

3.9.25. Обеспечивает выдачу разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных или несовершеннолетних граждан, на отказ от наследства, когда наследником является несовершеннолетний, а также разрешений на отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой (попечительством) члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника.

3.9.26. Обеспечивает объявление несовершеннолетних лиц полностью дееспособными.

3.9.27. Представляет интересы несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством) в приемной семье, в отношениях с любыми лицами, в том числе в судах, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представительству интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных, а также в случаях, когда опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту интересов опекаемых (подопечных).

3.9.28. Решает вопросы о раздельном проживании опекунов (попечителей) с несовершеннолетними подопечными.

3.9.29. Разрешает в установленном порядке разногласия между опекуном ребенка несовершеннолетних родителей и несовершеннолетними родителями.

3.9.30. Разрешает в установленном порядке спорные вопросы между родителями ребенка (иными законными представителями) по вопросам, ка-

сающимся воспитания и образования ребенка, предоставляет в суд заключения по спорам, связанным с воспитанием ребенка.

3.9.31. Участвует в принятии решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками, в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общения.

3.9.32. Обращается в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересах несовершеннолетних; выдает заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.9.33. Обеспечивает произведения немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.9.34. Участвует в предусмотренных федеральным законодательством случаях в судебных разбирательствах, а также в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу.

3.9.35. Выдает заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка.

3.9.36. Участвует в заключении договоров с приемными родителями о приемной семье, оказывает приемной семье необходимую помощь в создании нормальных условий жизни и воспитания ребенка, осуществляет контроль за выполнением возложенных на приемных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка, обеспечивает расторжение договора о приемной семье в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.9.37. Обеспечивает дачу согласия на отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования.

3.9.38. Осуществляет организацию городских благотворительных акций, мероприятий по защите и охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

3.9.39. Ведет учет выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет по месту их фактического пребывания.

3.9.40. Заключает гражданско-правовые договоры об установлении постинтернатного сопровождения с выпускниками организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, и уполномоченной организацией, осуществляющей постинтернатное сопровождение.

3.9.41. Осуществляет контроль за сроками заключения договоров о постинтернатном сопровождении, составления и реализации индивидуального плана постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

3.9.42. Осуществляет оказание уполномоченным организациям, осуществляющим постинтернатное сопровождение, организационно-методической помощи.

3.9.43. Обеспечивает направление в уполномоченные организации, осуществляющие постинтернатное сопровождение, сведения о выпускниках при перемене ими места жительства.

3.9.44. Обеспечивает формирование и направление в министерство образования Оренбургской области списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях и на патронатном воспитании, не имеющих закрепленного жилого помещения, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

3.9.45. Обеспечивает прием и направление в министерство образования Оренбургской области документов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа для включения в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

3.9.46. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

3.9.47. Осуществляет дачу заключений:

- о возможности усыновления (удочерения) или отмене усыновления (удочерения) и его соответствии интересам ребенка на основании актов обследования условий жизни кандидатов в усыновители и другой предусмотренной федеральным законодательством документации;

- о целесообразности (нецелесообразности) лишения родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах;

- о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным;

- о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

- о порядке общения с несовершеннолетним по спорам, возникающим между раздельно проживающими родителями, родственниками, а также о месте проживания несовершеннолетнего;

- о возможности и невозможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем;

- по иным вопросам, связанным с воспитанием детей;

3.9.48. Организует работу по оплате труда приемных родителей и выплате денежных средств на содержание ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, в соответствии с действующим законодательством;

3.9.49. Организует работу по выплате денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии с действующим законодательством.

3.9.50. Организует работу по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

3.9.51. Предоставляет министерству образования Оренбургской области в установленной форме и в определенные сроки необходимой информации, связанной с реализацией государственных полномочий, использованием выделенных материальных ресурсов и финансовых средств.

3.9.52. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, касающиеся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.10. Отдел вправе осуществлять государственные полномочия в сфере образования, в случае их передачи муниципальному образованию законами или другими правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области.

3.11. Отдел реализует иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Права и обязанности Отдела образования

4.1. Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. В установленном порядке вносить на рассмотрение главы города, его заместителей, городского Совета депутатов вопросы функционирования, развития, финансового обеспечения муниципальной системы образования, в

том числе предложения о создании, переименовании, изменении типа, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

4.1.2. Создавать (готовить предложения по их созданию) координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе и межведомственные, для решения вопросов развития муниципальной системы образования, принимать участие в их работе.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) информацию, сведения, статистические данные, материалы, заключения и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций; осуществлять сбор, обработку и систематизацию полученной информации.

4.1.4. Разрабатывать и вносить в администрацию города проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.5. Представлять в пределах своей компетенции интересы администрации города в органах государственной власти, правоохранительных органах, судах, органах местного самоуправления и иных организациях.

4.1.6. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Оренбургской области, органами, отделами, структурными подразделениями администрации города, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела.

4.1.7. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации стоящих перед ним целей и задач.

4.1.8. Проводить совещания, встречи, мероприятия по вопросам деятельности Отдела, образовательных организаций, в том числе с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций.

4.1.9. Издавать приказы, положения, инструкции, методические рекомендации и иные акты, направленные на развитие муниципальной системы образования, в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими органами местного самоуправления, на основе и во исполнение нормативных актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов министерства образования Оренбургской области и Министерства образования и науки Российской Федерации, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, осуществлять контроль их исполнения.

4.1.10. Осуществлять анализ, координировать и изучать деятельность подведомственных образовательных учреждений в пределах своей компетенции в части:

- выполнения принятых решений Отдела;

- выполнения муниципальных и региональных программ развития системы образования с целью адаптации их к существующим социально-экономическим условиям;

- организации деятельности руководителей подведомственных организаций и учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

- реализации прав граждан на получение установленного обязательного общего образования;

- обеспечения гражданам, проживающим на территории муниципального образования, возможности выбора форм получения образования, образовательного учреждения;

- оценки эффективности деятельности подведомственных учреждений, результатов управленческой деятельности, организации внутришкольного контроля;

- соответствия локальных актов учреждения муниципальным правовым актам в области образования;

- выполнения норм и правил, установленных уставами и локальными актами учреждения;

- совершенствования программно-методического обеспечения образовательного процесса;

- совершенствования механизма управления качеством образования (формирования условий и результатов образования);

- организации питания обучающихся, воспитанников;

- организации летней оздоровительной работы;

- реализации кадровой политики в сфере образования;

- исполнения бюджетной и финансовой дисциплины;

- распределения, целевого и эффективного использования средств муниципального бюджета на образовательные цели;

- качества выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ);

- разработки и реализации системы доплат и надбавок стимулирующего характера в пределах выделенных средств;

- соблюдения условий и выполнения мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, учащихся и работников образовательных учреждений;

- выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- обеспечение выполнения требований нормативных правовых актов регионального и муниципального уровней по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- содействия развитию платных дополнительных образовательных услуг.

4.1.11. Представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных организаций, учреждений, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность.

4.1.12. Запрашивать от образовательных организаций своевременное и объективное представление плановой и внеплановой отчётной информации, оперативной информации, необходимой для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования.

4.1.13. Проводить совместно с Комитетом по управлению имуществом города Медногорска анализ деятельности подведомственных образовательных организаций, связанной с использованием и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся у образовательных организаций на праве оперативного управления, а также его сохранности.

4.1.14. Вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной его уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.1.15. Заключать в установленном порядке с юридическими и физическими лицами договоры (в т.ч. трудовые), контракты, соглашения и иные сделки в пределах своих полномочий.

4.1.16. Разрабатывать номенклатуру дел Отдела.

4.1.17. Издавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения правообразующие акты по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних;

4.1.18. Представительствовать в правоохранительных органах по вопросам охраны прав несовершеннолетних.

4.1.19. Информировать государственные органы о проблемах по охране прав несовершеннолетних и профилактики социального сиротства.

4.1.20. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Отдел функций.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4.2.2. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам деятельности Отдела.

4.2.3. Обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных средств, выделенных на цели и задачи деятельности Отдела в соответствии с настоящим Положением, формировать (обеспечивать формирование) и представлять в установленном порядке бюджетную и статистическую отчетность.

4.2.4. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

4.3. Отдел не вправе самостоятельно принимать к рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Структура и организация деятельности Отдела образования

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела образования (далее – начальник), назначаемый и освобождаемый от должности главой города Медногорска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Условия и гарантия деятельности начальника Отдела как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе, о труде, а также настоящему Положению.

5.2. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.3. На момент отсутствия начальника Отдела (командировка, болезнь, отпуск) его полномочия осуществляет заместитель начальника или иное должностное лицо Отдела, назначаемое исполняющим обязанности в соответствии с правовым актом начальника Отдела. Все управленческие документы (приказы, договоры, инструкции и др.) подписывает исполняющий обязанности с указанием фактической должности и фамилии.

5.4. Внутренняя структура и штатное расписание Отдела определяется в соответствии с возложенными на него задачами в пределах штатной численности, выделенных бюджетных средств и утверждается начальником Отдела.

5.5. В своей деятельности начальник Отдела образования:

- руководит деятельностью Отдела и руководителей подведомственных организаций и учреждений;

- утверждает структуру и штатное расписание Отдела, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников и руководителей подведомственных образовательных учреждений в пределах установленного фонда оплаты труда и схем должностных окладов по согласованию с администрацией города;

- утверждает локальные акты, должностные инструкции работников Отдела и руководителей подведомственных организаций и учреждений;

- издаёт в пределах компетенции Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области приказы, инструкции, распоряжения и другие правовые акты, обязательные для исполнения работниками Отдела, подведомственными учреждениями и организациями, контролирует их исполнение;

- в установленном порядке назначает (утверждает) на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений по согласованию с главой муниципального образования, заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с ними;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела на условиях трудового договора, определяет их должностные обязанности;

- применяет меры поощрения к работникам Отдела, руководителям подведомственных организаций и учреждений: вносит предложения по установлению доплат и надбавок работникам Отдела; определяет условия премирования и материального стимулирования руководителей подведомственных организаций и учреждений на основе Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда руководящих и педагогических работников образовательных организаций и учреждений города;

- применяет меры дисциплинарного взыскания к работникам Отдела, руководителям подведомственных организаций и учреждений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- представляет без доверенности интересы Отдела по всем вопросам его деятельности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Оренбургской области, органами местного самоуправления, в органах судебной системы Российской Федерации, правоохранительных органах, государственных организациях, других учреждениях, с юридическими лицами и гражданами;

- представляет работников муниципальной системы образования к почетным званиям, правительственным наградам, почетным грамотам и осуществляет иные меры поощрения;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела в пределах утвержденных смет и ассигнований;

- открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени Отдела банковские операции, подписывает сметы расходов и финансовые документы;

- заключает договоры и соглашения в пределах компетенции Отдела, выдаёт доверенности;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой города и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

- организует и проводит в установленном порядке Советы Отдела, совещания, заседания и другие мероприятия пот обсуждению вопросов состояния и развития образования в муниципальном образовании;

- осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования муниципального образования город Медногорск;

- рассматривает письма, заявления, жалобы по вопросам организации предоставления образования, осуществляет прием граждан по личным вопросам, удовлетворяет обоснованные просьбы и законные требования; принимает меры к устранению недостатков в деятельности муниципальных образовательных учреждений;

- осуществляет другие полномочия, в том числе отнесенные к компетенции руководителя, определенные законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальными правовыми актами города Медногорска, настоящим Положением.

5.6. Начальник обязан:

- обеспечивать сохранность имущества Отдела;

- обеспечивать меры по социальной защите работников Отдела в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

- обеспечивать режим использования материалов и информации, являющихся ограниченными в доступе;

- осуществлять иные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами и по поручению главы муниципального образования.

5.7. Начальник несет персональную ответственность за деятельностью Отдела в целом, в том числе:

- за соблюдение плановой, трудовой, бюджетно-финансовой дисциплины;

- за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Отдел образования полномочий, функций.

5.8. Специалисты Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с распределением функциональных обязанностей, находятся в непосредственном подчинении начальника Отдела и обеспечивают правильное выполнение законодательных и нормативных актов в области образования.

5.9. Начальник и специалисты Отдела, замещающие должности муниципальной службы, несут ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.10. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования города Медногорска, решения вопросов развития муниципальной системы образования, координации действий заинтересованных органов и структур, с целью решения определенных задач при Отделе могут создаваться координационные, экспертные, консультативные и рабочие органы – комиссии, советы, группы.

Создание, реорганизация и ликвидация указанных органов, учреждение их персонального состава осуществляется приказом начальника Отдела. Компетенции комиссий, советов и групп, сфера деятельности и полномочия определяются соответствующими Положениями о них.

5.11. Отдел образования взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Отдела образования

6.1. Отдел самостоятелен в осуществлении своей финансовой и хозяйственной деятельности в рамках, предусмотренных действующим законода-

тельством Российской Федерации и Уставом муниципального образования город Медногорск Оренбургской области.

6.2. Для осуществления своих функций Отдела наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

6.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Отделу, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению учредителя.

6.4. Имущество Отдела состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

6.5. Отдел в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Отдел не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Отдел обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии со своими целями и предметом деятельности;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- учитывать амортизацию и осуществлять за счет средств, выделенных учредителем на капитальный и текущий ремонт, восстановление изнашиваемой части имущества;

- включать вновь приобретенное на бюджетные средства имущество в состав имущества, передаваемого в оперативное управление; списанное имущество исключать из состава имущества, передаваемого в оперативное управление на основании акта списания.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Медногорск.

Отдел в установленном законом порядке отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При не-

достаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник его имущества.

6.10. Отдел вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансирования:

- целевые поступления на возмещение расходов;
- целевые поступления на проведение мероприятий;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Оренбургской области, постановлениями и распоряжениями администрации города.

6.11. Отдел в установленном порядке представляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6.12. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работников Отдела, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами и нормами действующего законодательства.

Льготы работникам Отдела предоставляются в соответствии с действующим законодательствам.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему вступают в силу с момента их утверждения Медногорским городским Советом депутатов и прохождением государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Отдел образования создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения учредителя в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Отдел образования считается созданным, реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Делопроизводство Отдела ведется в соответствии с утвержденной в установленном порядке номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

7.5. В случае ликвидации Отдела имущество, находящееся в оперативном управлении, передаётся собственнику, документы сдаются в городской архив.

«Прошито и скреплено печатью на
37 (тридцати семи) листах»

Г.И. Ефимова