



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД МЕДНОГОРСК ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

26.07.2024

№ 736-па

О внесении изменения в постановление администрации города от 17.06.2024 № 586-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Оренбургской области»

В соответствии со статьями 45, 47, 49 Устава муниципального образования город Медногорск Оренбургской области:

1. Внести в постановление администрации города от 17.06.2024 №586-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Оренбургской области» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1 Подраздел «Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого об-

ратился заявитель», раздела I , приложения к постановлению дополнить подпунктом 1.6. следующего содержания:

«1.6. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.».

1.2. Подпункт 3.18.2., пункта 3.18., подраздела «Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», раздела III, приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.18.2 Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.18.1. настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления.

В случае, если после рассмотрения Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме через ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом филиала Уполномоченного органа с использованием квалифицированной электронной подписи и направляется заявителю через ЕПГУ не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в приеме документов.».

1.3. Пункт 3.18., подраздела «Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», раздела III, приложения к постановлению дополнить подпунктом 3.18.5. следующего содержания:

«3.18.5. Срок информирования Уполномоченным органом Заявителя об отсутствии опечаток и ошибок составляет 1 рабочий день с даты

устранения опечаток и ошибок.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования по социальным вопросам Комарова Р.В.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Медногорский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте администрации г. Медногорска в сети Интернет.

И.о. главы города



О.Л. Подшибякин

Разослано: прокурору города, юридическому отделу, отделу образования, в редакцию газеты «Медногорский рабочий».